复审和无效审理部远程审理系统
操作手册2.0（当事人APP端）

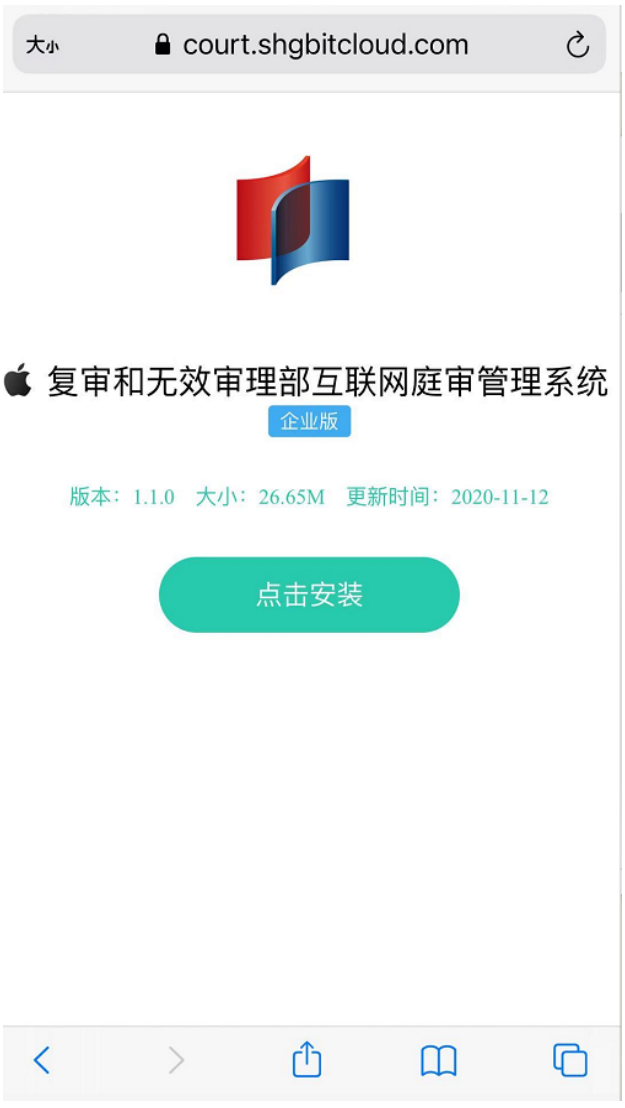
一、庭前

1、收到短信、通过链接下载 APP

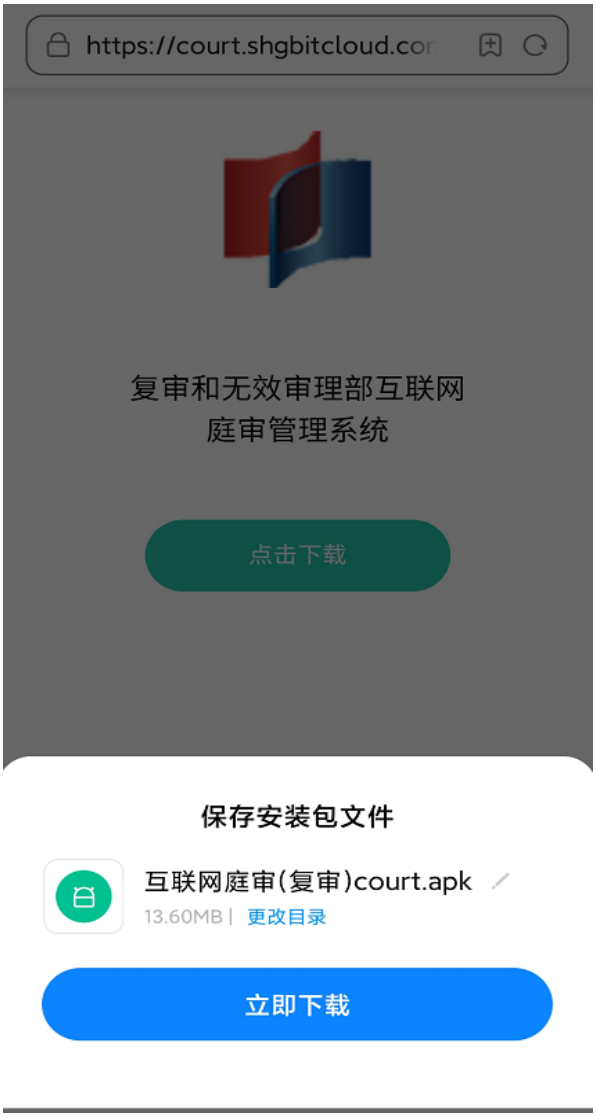
1.1 接收开庭短信，点击短信中的链接

【互联网庭审】通知：委内编号：5W120181； 时间：2020-XX-XX 09:00； 账号：110228198107260XXX； 密码：3328XX；请即刻浏览网页 下载地址：https://court.shgbitcloud.com:4443/ic-bjzlfsw/，下载APP，注意事项如下： 1、系统支持移动端和PC端，庭审中请自备有线耳机；2、APP安装成功后，IOS手机设置/通用/企业级APP/点击信任，安卓手机允许APP所有提示权限 3、请登陆测试APP，登陆页左下角可查看APP操作手册； 4、任何问题联系技术人员：18611810371

苹果手机



安卓手机



2、登陆

短信接收的账号、密码或身份证号

2.1 方式1：账号+人脸识别，点击开始认证（操作手册在左下角）



查看APP
操作手册

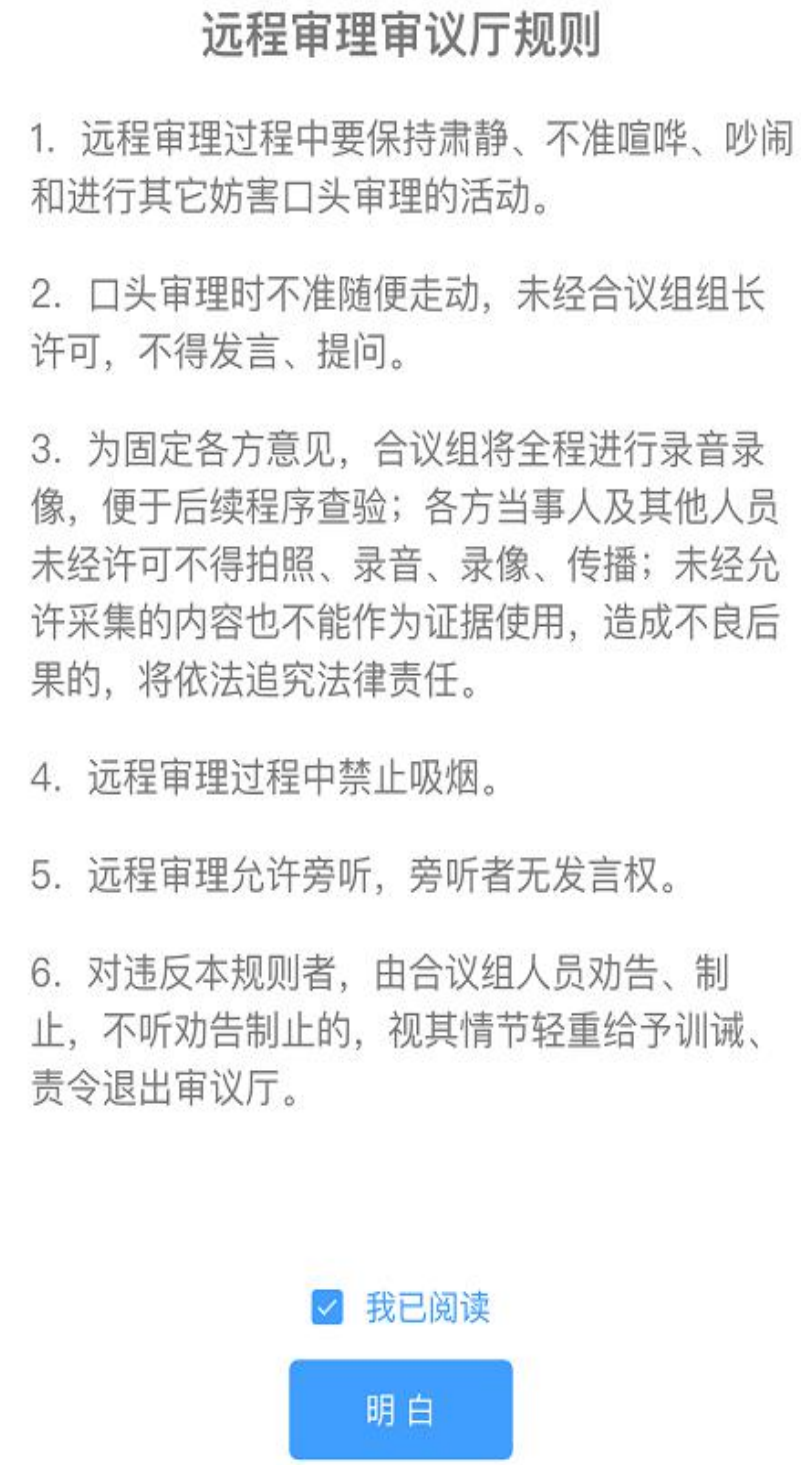
2.2 账号+密码+人脸识别（短信发送），（操作手册在左下角）



3、庭前告知

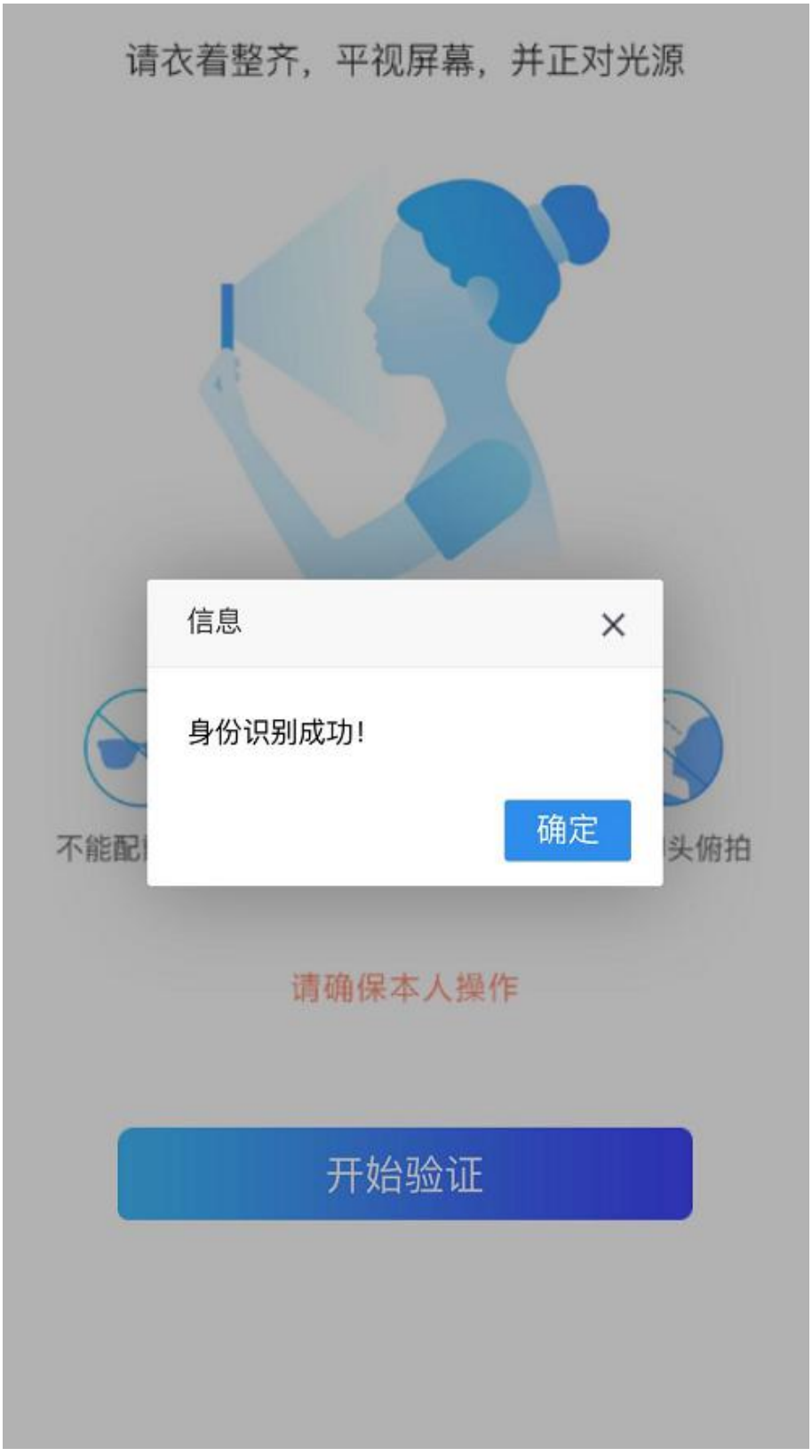
3.1 庭审纪律等相关告知

浏览完毕下方“我已阅读”打√



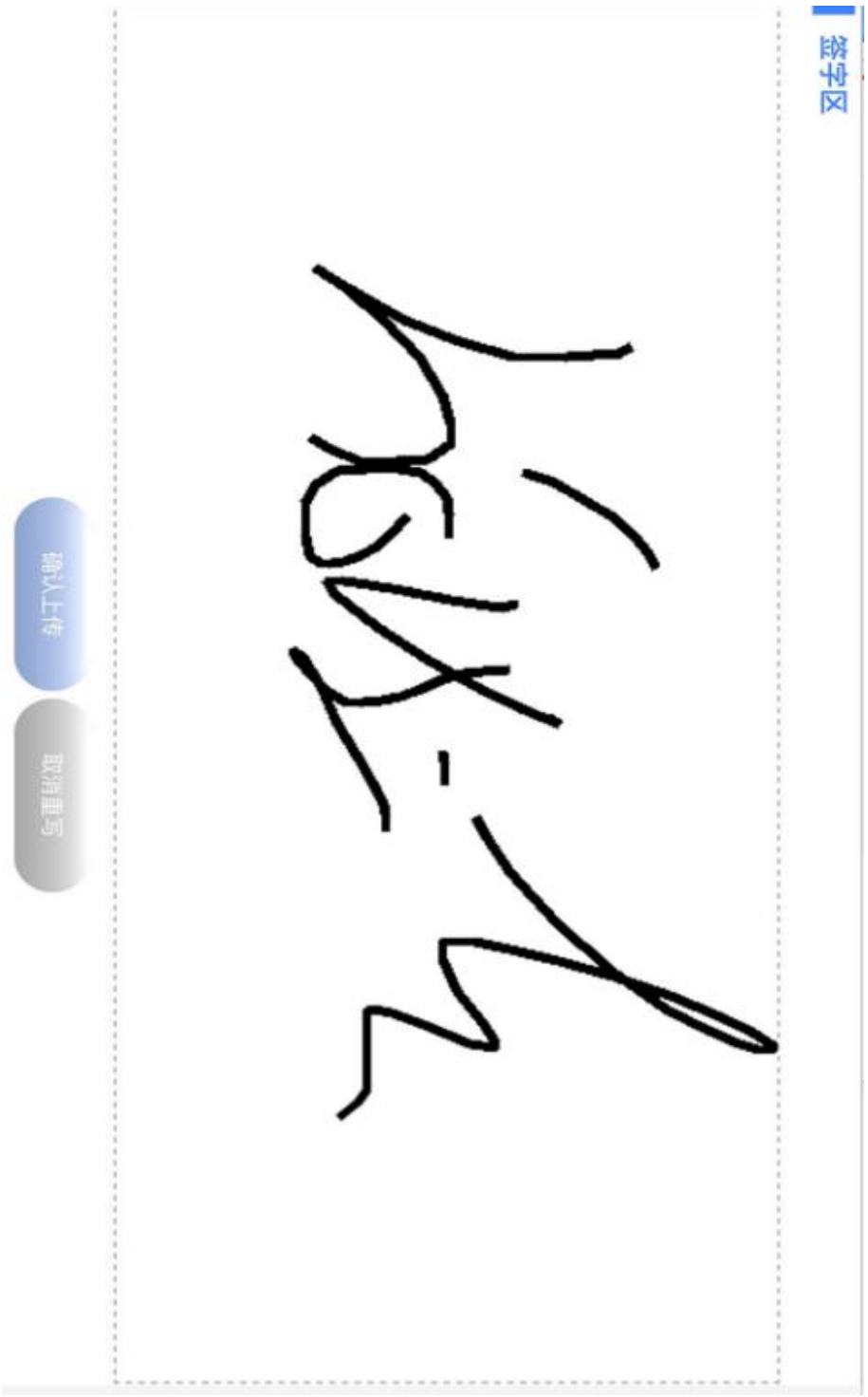
4、人脸识别

4.1 按照要求进行人脸识别，请保证网络
、光线良好进行拍照



5、电子签名

5.1 签字并点击确认上传



6、等待进入庭审

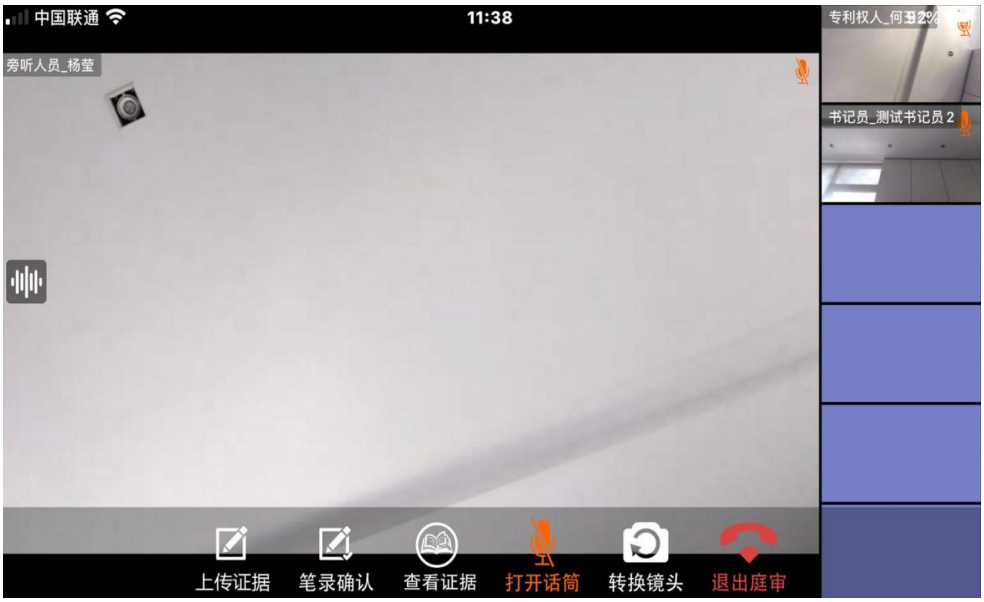
6.1 书记员**审核身份后等待进入庭审**，如有新证据可以提前上传



二、庭中

1、进入庭审

1.1 进入庭审，请查看麦克风状态是否正常



2、上传证据

2.1 庭审进行期间如有证据点击下方上传证据进行上传



2.2 对证据命名，并选择证据进行上传



2.3 证据上传完毕点击返回按钮，返回到庭审视频

3、查看证据

3.1 点击视频下方悬浮栏：查看证据



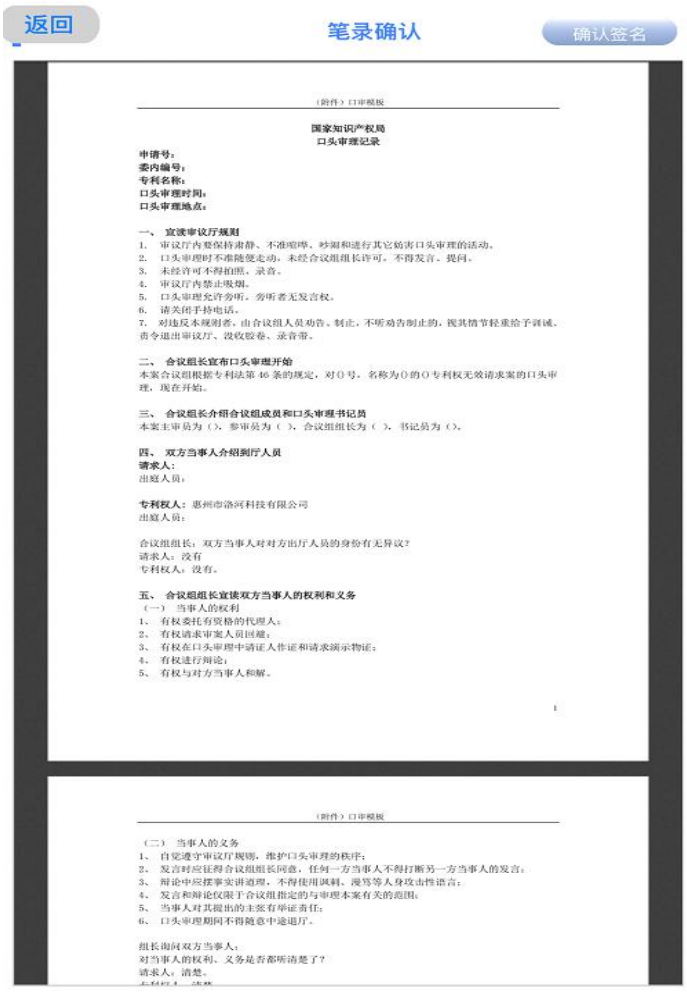


4、笔录确认

4.1 选择下方笔录确认按钮



4.2查看笔录无误后，点击确认签名



三、结束庭审

退出庭审、关闭APP

